



EUREKA

CODICE ETICO

CODICE ETICO EUREKA SOC. COOP A.R.L.

INTRODUZIONE

| | |
|---|---|
| 1. A chi è rivolto Codice Etico..... | 1 |
| 2. Soggetti nei confronti dei quali i destinatari del Codice Etico sono responsabili | 2 |
| 3. Principi etici e valori fondanti | 3 |
| 4. Obblighi dei destinatari del codice | 4 |
| 5. Efficacia e rispetto del Codice Etico | 5 |
| 6 Rapporti con i terzi | 6 |
| 6.1 Rapporti con i clienti | 6 |
| 6.2 Rapporti con i docenti, professionisti, partner e con i fornitori | 6 |
| 6.3 Rapporti con le istituzioni | 6 |
| 6.4 Rapporti con la pubblica amministrazione, pubblici dipendenti e concessionari di pubblico servizio..... | 7 |
| 6.5 Rapporti con l'autorità giudiziaria..... | 7 |
| 6.6 Rapporti con i mezzi di informazione | 7 |
| 6.7 Rapporti con la comunità e l'ambiente | 8 |
| 7. Conflitto d'interesse | 8 |
| 8. Trattamento delle informazioni riservate | 8 |
| 9. Coordinamento tra codice etico e D. Lgs. 231/01 | 9 |

INTRODUZIONE

Eureka è una società cooperativa attiva dal 1991. L'ente offre i seguenti servizi:

- **Ingegneria** civile ed industriale, Impiantistica elettrica, Automazione, Domotica, Brevetti
- **Sicurezza sul lavoro:** DVR, POS, PSC, certificazioni ed omologazioni di macchine ed impianti, corsi di formazione validi per gli adempimenti di legge
- **Formazione professionale** in aula, online, in situazioni di lavoro, stage, tirocini, qualifiche: Informatica, cad, Lingua inglese, Impiantistica
- **Alta Formazione:** aggiornamento docenti di scuole di ogni ordine e grado, master universitari, perfezionamenti

Certificazioni ed accreditamenti:

- In possesso di certificazione di qualità ISO per i servizi di ingegneria e formazione professionale (ESQ);
- Registrata come società di ingegneria presso l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici;
- Accreditata come società di Orientamento e Formazione Professionale dalla Regione Basilicata;
- Accreditata come società di Orientamento e Formazione Professionale dalla Regione Umbria;
- Ente Accreditato al MIUR per la formazione docenti direttiva 170/2016.

Eureka collabora con enti di ricerca, università ed altri soggetti pubblici e privati per studi, ricerche e messa a punto di nuove tecnologie, ed è fermamente impegnata nella rigorosa osservanza dei più alti standard di comportamento etico e della legislazione vigente, ed intende orientare la propria attività imprenditoriale al massimo rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

1. A chi è rivolto il Codice Etico.

Sono destinatari del Codice Etico, tenuti al rigoroso rispetto dei principi, delle condotte in esso indicate, dei divieti espressamente previsti, nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, i seguenti soggetti:

- Il legale rappresentante;
- La direzione;
- I lavoratori dipendenti;
- I professionisti che collaborano con la società, i consulenti e i docenti dei corsi di formazione;
- Tutti coloro che indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, intrattengono una relazione di subordinazione all'autorità discrezionale della società cooperativa o che rappresentano la società presso terzi.

Eureka si impegna a non avviare o mantenere in essere rapporti con soggetti che palesino di non condividerne contenuto e filosofia del presente Codice Etico.

2. Soggetti nei confronti dei quali i destinatari del Codice Etico sono responsabili

Eureka ritiene che il successo della società sia determinato dalle relazioni che i destinatari del Codice Etico intrattengono con i clienti, i dipendenti, i partner e con la comunità nel cui contesto operano.

Pertanto Eureka intende utilizzare le sinergie di queste relazioni, creando un ambiente nel quale tutti beneficino dei risultati positivi conseguiti dalla società.

I soggetti nei confronti dei quali i destinatari del Codice Etico sono responsabili, vengono identificati nelle seguenti categorie:

- **Clienti:** i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rafforzare i rapporti con la clientela attraverso l'efficienza e la qualità del servizio, l'informazione tempestiva, precisa e veritiera sui servizi e sulle prestazioni offerte.
- **Lavoratori dipendenti:** Eureka si impegna a garantire ai dipendenti un ambiente lavorativo sicuro e stimolante, con regole e condizioni di lavoro eque e competitive.
- **Partner nel business:** i destinatari del Codice Etico si impegnano, nei confronti dei partner e i fornitori di Eureka, a coltivare relazioni che, nel lungo termine, siano significative, di reciproco beneficio e successo, basate sulla fiducia e comprensione reciproca.
- **Comunità sociale:** i destinatari del Codice Etico sono prima di tutto cittadini responsabili e sono pertanto tenuti a promuovere la diffusione della cultura della sicurezza nella comunità in cui Eureka opera. Si impegnano pertanto a rispettare la legge ed a prestare particolare attenzione alle tematiche sociali, della sicurezza delle persone e del rispetto dell'ambiente nello svolgimento di tutte le attività.

3. Principi etici e valori fondanti

Tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti, interni ed esterni di Eureka, si ispirano ai seguenti valori fondamentali.

- **Legalità, onestà e correttezza:** rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle procedure e discipline interne all'organizzazione e di quanto indicato nel presente Codice Etico. L'interesse imprenditoriale della società non può in alcun modo giustificare comportamenti contrari ai principi di correttezza e legalità.
- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con i destinatari e con i terzi in generale, devono essere improntati alla buona fede e all'onestà, da attuarsi con comportamenti affidabili circa l'espletamento di tutte le attività riferibili a Eureka, con particolare riguardo alla sostenibilità delle intese, all'adempimento degli accordi, alla buona fede nelle promesse.
- **Trasparenza e integrità:** le informazioni che vengono trattate e diffuse da Eureka devono essere esatte, complete, chiare, comprensibili e devono rispettare il principio di parità di accesso alle stesse da parte dei terzi; le informazioni non devono essere in alcun modo ingannevoli, o mendaci, tali da generare uno svantaggio nei terzi con conseguente indebito vantaggio per i destinatari del Codice Etico.
- **Riservatezza e privacy:** la società garantisce la riservatezza nella trattazione delle informazioni e dei dati sensibili di cui è in possesso; il trattamento delle informazioni riservate, è disciplinato secondo la normativa vigente e da apposite procedure interne.
- **Rapporti con Pubbliche Autorità:** i rapporti con le Autorità Pubbliche, ovvero con la Pubblica Amministrazione, sono ispirati alla massima trasparenza, correttezza, buona fede e lealtà, nel rispetto della normativa di legge.
- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** i destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto dei diritti fondamentali delle persone, garantendo a tutti eguali opportunità, contrastando discriminazioni di ogni genere, derivanti dall'età, dal sesso, dallo stato di salute, dalla razza, dalla nazionalità, da opinioni politiche e da credenze religiose, dalla condizione sociale e personale.
- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** Eureka riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia

costituito dal contributo professionale delle singole persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca; pertanto ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere la competitività delle competenze, prevedendo programmi di aggiornamento professionale.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti, pertanto Eureka provvederà ad informarli per mezzo di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

4. Obblighi dei destinatari del codice

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme contenute nello stesso Codice Etico e a rispettarle diligentemente, astenendosi da comportamenti ad esso contrari.

Eureka si impegna a trasmettere a tutti i destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice Etico e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

Come principio generale nei rapporti contrattuali, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni di Eureka devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato, a conclusione dell'iter, l'operazione stessa.

I destinatari del Codice Etico devono inoltre riferire tempestivamente al legale rappresentante e all'Organismo di Vigilanza di Eureka qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice Etico, nonché qualsiasi richiesta ricevuta di violare lo stesso e si impegnano ad offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

In generale, sono da considerarsi vietati i seguenti comportamenti:

- 1) il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- 2) l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della società presso cui si opera, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
- 3) l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri non compatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la società.

I destinatari del Codice Etico si astengono da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Eureka ed in particolare:

1. nella gestione degli affari in generale, i destinatari sono tenuti ad assumere un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.
2. nei rapporti e relazioni commerciali e promozionali, i destinatari devono tenere un comportamento allineato alle politiche aziendali della società, che mai può tradursi in atti contrari alla legge, alla normativa vigente o alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni.
3. nel settore acquisti di beni e servizi nel cui ambito devono ritenersi incluse le consulenze esterne, quali quelle esemplificamente svolte dai docenti dei corsi erogati da Eureka, i destinatari devono agire nel massimo rispetto dei principi di correttezza,

economicità, efficienza e liceità, nonché operare, secondo le circostanze, con diligenza professionale e, comunque, con la diligenza del buon padre di famiglia.

4. nei rapporti con le Pubbliche Autorità i destinatari non devono influenzare, né tentare di influenzare, le decisioni dei Pubblici Uffici che trattino e prendano decisioni per conto della Pubblica Amministrazione sia italiana che straniera.

In particolare, sono da considerare vietate le seguenti azioni:

- i. proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
- ii. sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- iii. compiere qualsiasi atto volto a indurre i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio, sia italiani che stranieri, a fare o ad omettere un atto del proprio ufficio in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
- iv. destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee di qualsiasi valore e/o importo.

La società vieta e condanna ogni condotta indirizzata a ottenere dallo **Stato, dalla Comunità Europea o da qualsivoglia altro ente pubblico**, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altra erogazione, attraverso dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Nei rapporti con **clienti, fornitori e con terzi in generale** i destinatari non devono promettere od offrire vantaggi, denaro, regalie o altri benefici, che possano anche apparire tali. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi nei quali offrire doni di valore a partner commerciali costituisce consuetudine. In ogni caso, gli atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di comportamento contrastante con i principi ispiratori del presente Codice Etico.

Nei rapporti con i collaboratori tutti i destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

5. Efficacia e rispetto del Codice Etico

Le norme contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei destinatari del Codice ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ., andando ad integrare gli obblighi di diligenza che ogni prestatore di lavoro deve adottare nell'espletamento della propria mansione e, contestualmente, nel pieno rispetto delle direttive e regole assunte dalla società Eureka a disciplina interna.

I comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico saranno valutati sotto il profilo disciplinare con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, potendo altresì determinare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

La violazione dei principi sanciti nel presente Codice Etico potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel cosiddetto "Sistema disciplinare aziendale" che è parte del Modello di organizzazione, gestione e controllo perfezionato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

I destinatari del presente Codice Etico segnalano tempestivamente mediante comunicazione non anonima:

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice Etico, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna;
- eventuali richieste di chiarimenti sulla valutazione della correttezza di comportamenti propri o altrui, nonché possibili carenze del presente Codice Etico o proposte di modifica e/o integrazione del Codice Etico stesso.

Deve essere assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatte salve le norme di Legge in tema di condizione di procedibilità e, comunque, fatti salvo gli obblighi di Legge.

Le segnalazioni verranno inviate all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità previste dal Sistema disciplinare aziendale.

6. Rapporti con i terzi

6.1 Rapporti con i clienti

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con la clientela e ad offrire con efficienza, cortesia e nel rispetto delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti. Devono inoltre fornire informazioni veritiere, accurate ed esaurienti concernenti il costo e le modalità dei servizi in modo che i clienti siano in grado di assumere decisioni consapevoli.

È fondamentale che i destinatari del Codice Etico diano riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti fornendo tempestive spiegazioni o risolvendo i problemi di volta in volta esposti dai singoli clienti, coinvolgendo se necessario il management aziendale.

I destinatari del presente Codice Etico hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto, ovvero anche solo sospettato, il coinvolgimento in attività illecite e, nella valutazione dei clienti, devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento. Richieste da parte dei clienti di violazioni delle leggi e delle regolamentazioni vigenti non devono essere in alcun modo accettate.

6.2 Rapporti con i docenti, professionisti, partner e con i fornitori

Eureka assicura che i processi d'acquisto siano finalizzati all'approvvigionamento di prodotti e/o servizi alle migliori condizioni di mercato, assicurando al contempo i requisiti di qualità, sicurezza e rispetto ambientale.

La scelta dei docenti, professionisti, partner e dei fornitori sarà guidata dalla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Eureka, garantendo lealtà e imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

Nei rapporti con i docenti, professionisti, partner e dei fornitori, i destinatari del presente Codice Etico devono:

- verificare che ogni operazione e/o transazione sia lecita, autorizzata, opportuna, congrua, documentata e verificabile nel tempo;

- valutare e conseguentemente garantire la qualità, la convenienza, la economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza, l'affidabilità e i comportamenti in generale dei docenti, professionisti, partner e dei fornitori, anche in relazione all'immagine aziendale e alla qualità dei servizi erogati;
- verificare che i docenti, professionisti, partner e dei fornitori prescelti dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse, adeguate alle esigenze e all'immagine della società.

6.3 Rapporti con le istituzioni

I destinatari del Codice Etico devono mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con le Istituzioni nazionali, regionali e comunali. Ogni relazione con le Istituzioni deve ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali, regionali e di settore e delle procedure aziendali. I destinatari del Codice Etico sono tenuti a relazionarsi con gli interlocutori istituzionali solo ed esclusivamente per il tramite di persone espressamente incaricate dal legale rappresentante di Eureka.

6.4 Rapporti con la pubblica amministrazione, pubblici dipendenti e concessionari di pubblico servizio

I destinatari del Codice Etico, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti e concessionari di pubblico servizio osservano i seguenti principi:

- indirizzare le proprie attività alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità, sì da scongiurare interpretazioni parziali, erronee, ambigue o devianti, tali da influenzare qualsiasi soggetto pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
- vietare l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, o a loro parenti e/o affini, situati in territorio italiano o all'estero;
- è proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Pubblica, per trattative o altri contratti funzionali all'attività aziendale, Eureka è rappresentata solo e unicamente da chi è stato a ciò formalmente incaricato. Se Eureka utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente. Inoltre, Eureka non dovrà farsi rappresentare, nei

rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto “terzo” quando si possano creare situazioni di conflitto d’interesse.

6.5 Rapporti con l’autorità giudiziaria

Nello svolgimento delle attività imprenditoriali, Eureka opera in modo lecito e irreprensibile, nel rispetto della legge, collaborando con l’Autorità Giudiziaria, le forze dell’ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di pubblico servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini.

Nessuno dei destinatari del Codice Etico può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere qualsivoglia vantaggio a chi effettua attività ispettive o di accertamenti, né ad organi dell’Autorità Giudiziaria.

I destinatari del Codice Etico che siano sottoposti a indagini, azioni giudiziarie a seguito di notificazioni di atti giudiziari (sia notifiche di atti civili che di rilevanza penale), per fatti connessi al rapporto di lavoro, dovranno tempestivamente dare comunicazione formale al rappresentante legale e all’Organismo di Vigilanza di Eureka

6.6 Rapporti con i mezzi di informazione

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione anche di tipo informatico, quali ad esempio i siti e i social network, devono essere tenuti esclusivamente da soggetti espressamente incaricati dal legale rappresentante di Eureka e secondo le disposizioni dallo stesso impartite, nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

Le informazioni fornite devono essere veritiere e trasparenti, avere ad oggetto notizie complete, accurate e congrue, in linea con la politica aziendale.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico che non siano stati incaricati ad intrattenere rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione, anche di tipo informatico, quali ad esempio i siti e i social network, devono astenersi dal diffondere e, in ogni caso, fornire a terzi estranei alla società, informazioni di qualsiasi natura inerenti la società medesima, con l’obbligo di informare la funzione competente di ogni richiesta pervenuta in tal senso. La partecipazione, in nome e per conto della società a convegni, pubblici eventi, associazioni di qualsiasi natura (culturali, scientifiche o di categoria) deve essere espressamente autorizzata dal legale rappresentante di Eureka, nel rispetto delle procedure aziendali.

6.7 Rapporti con la comunità e l’ambiente

Eureka considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative in particolare alla diffusione della cultura della sicurezza.

La società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti o movimenti politici, a organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

Eureka orienta la propria strategia in materia ambientale osservando seguenti principi:

1. ottimizzare l’utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
2. minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi;
3. favorire la diffusione della cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali;
4. garantire l’impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali;
5. adottare politiche di acquisto di materiali e attrezzature con ridotto impatto ambientale.

La società, inoltre, nel tener conto delle problematiche ambientali, definirà le proprie scelte imprenditoriali anche alla doverosa adozione – purché ciò risulti operativamente ed economicamente sostenibile – di tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l’obiettivo di ridurre l’impatto ambientale delle proprie attività.

7. Conflitto d’interesse

Il conflitto d’interesse si realizza ogniqualvolta gli interessi personali di un destinatario del Codice Etico interferiscono con quelli di Eureka

Nello svolgimento della propria attività, i destinatari del Codice Etico si adoperano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto, o anche solo di incompatibilità, tra i propri interessi personali con quelli sociali, attenendosi al rigoroso rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza delle proprie funzioni professionali.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a rendere noto a Eureka l’insorgenza di situazioni di conflitto d’interesse personale - anche solo potenziale. La segnalazione è da ritenersi necessaria anche nei casi dubbi.

In particolare, ai destinatari del Codice, è fatto divieto di assumere incarichi presso società concorrenti in conflitto con Eureka, al fine di evitare trasferimenti, anche occasionali o accidentali, di informazioni riservate della società medesima; è inoltre vietato l’utilizzo delle risorse di Eureka per attività esterne indipendenti dal rapporto con Eureka.

8. Trattamento delle informazioni riservate

La riservatezza è un valore di fondamentale importanza per i destinatari del Codice Etico, in quanto contribuisce alla tutela dell’immagine e della reputazione di Eureka.

I destinatari del Codice sono pertanto tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Tutte le informazioni non divulgate pubblicamente da Eureka sono considerate riservate e i destinatari del Codice Etico non possono utilizzarle, divulgarle o diffonderle senza specifica autorizzazione del legale rappresentante di Eureka.

L’uso di informazioni riservate da parte dei destinatari del Codice Etico per il conseguimento di un profitto personale è assolutamente proibito.

L’obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite è imposto anche ai terzi con cui Eureka intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere mediante la richiesta di sottoscrizione di clausole di riservatezza.

Analogamente, Eureka si impegna a tutelare le informazioni relative ai destinatari del Codice Etico e ai terzi, al fine di evitare ogni uso improprio di tali informazioni e garantire la privacy degli interessati.

I terzi che intervengono nel trattamento delle medesime informazioni sono chiamati a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

9. Coordinamento tra codice etico e D. Lgs. 231/01

Il contenuto del presente Codice Etico va coordinato con le disposizioni del D. Lgs. 231/01, con riferimento alle fattispecie delittuose accertabili nei confronti di Eureka.

Sotto il profilo comportamentale il presente Codice Etico trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01, al fine di prevenire i reati presupposto previsti tassativamente a titolo di responsabilità amministrativa dell’ente ex D.Lgs. 231/01.

Il presente Codice Etico recepisce automaticamente ogni fattispecie e obbliga i destinatari dello stesso Codice Etico all'osservanza di ogni norma, presente e futura, definitoria dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente o, comunque, finalizzata, alla prevenzione della criminalità d'impresa.

Il presente Codice Etico è annualmente fatto oggetto di verifica e, laddove ritenuto necessario, verrà sottoposto ad aggiornamento e/o integrazione, previa istruttoria e parere dell'Organismo di Vigilanza, su deliberazione approvata dall'Amministratore Unico

Policoro li, 26/07/2023

Per Eureka
il legale rappresentante

